|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS KIM SƠN**  Số: 01 /KB - THCSKS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Kim Sơn, ngày 30 tháng 2 năm 2020* |

**KỊCH BẢN KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI**

**I. Chuẩn bị cơ sở vật chất trang thiết bị phòng chống dịch:**

* 100% các lớp có chuẩn bị khẩu trang; giấy lau tay khô; nước sát khuẩn tay nhanh; dung dịch sát khuẩn thông thường
* Toàn trường có 16 máy đo thân nhiệt: Do trường học 2 ca nên đã đảm bảo đủ mỗi phòng học luôn có 1 máy đo
* 100% các lớp học được chuẩn bị thùng rác mới, có nắp đậy, mở nắp bằng chân đạp nên đảm bảo tốt công tác giữ vệ sinh.
* 100% các khu rửa tay có nước rửa tay thông thường, xà phòng, tờ hướng dẫn quy trình rửa tay.
* Tất cả các lớp học có dán tờ hướng dẫn sử dụng nước sát khuẩn tay nhanh tại vị trí để nước sát khuẩn tay nhanh.
* Các phòng làm việc của GV, nhân viên: có nước sát khuẩn tay nhanh
* **Phòng cách ly**: đặt tại phòng y tế, có đầy đủ cơ số thuốc thiết yếu theo quy định; có dự trữ khẩu trang y tế, khẩu trang thông thường; nước sát khuẩn tay nhanh, máy đo thân nhiệt, nhiệt kế thông thường, giấy lau tay. Trường hợp học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở được cách ly tại phòng y tế.
* Nhà trường đã trang bị đủ các dụng cụ, xà phòng, dung dịch khử khuẩn phục vụ vệ sinh trường, lớp học.

**II. Công tác khử khuẩn vệ sinh trường lớp :**

- Từ 7h- 7h15 sáng các ngày các lớp học sáng vệ sinh lớp, quét dọn, lau khử khuẩn tay nắm cửa, mặt bàn ghế bằng nước sát khuẩn thông thường

- Sau tiết học cuối các ngày các lớp học chiều sẽ làm công tác tổng vệ sinh lau khử khuẩn bằng nước sát khuẩn thông thường tay cầm, bàn ghế, nền nhà và các đồ vật trong phòng.

- CB, NV: Thực hiện tổng vệ sinh phòng làm việc theo lịch phân công cụ thể

- Lao công lau khử khuẩn ngày một lần tay vịn cầu thang, lan can. Thường xuyện quét dọn khử khuẩn nhà vệ sinh, khu vực rửa tay.

- Mỗi lớp đều có thùng rác mới có nắp đậy và đổ rác thường xuyên.

- Nhà trường đã trang bị đủ các dụng cụ, xà phòng,dung dịch khử khuẩn phục vụ vệ sinh trường học.

1. **Phân công nhiệm vụ**
2. **CB, GV, NV (luôn deo khẩu trang khi thực hiện nhiệm vụ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ cụ thể** | **Ghi chú** |
| Phạm Thị Mai | Hiệu trưởng  Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch | 1.Trực các ngày trong tuần  - Sáng - 6h50 có mặt tại trường; chiều - 13h có mặt tại trường; Ra về khi HS các lớp về hết  2. Điều hành chung các công việc; chỉ đạo giải quyết các tình huống xảy ra; kip thời điều chỉnh kịch bản khi thấy chưa phù hợp với thực tế |  |
| Lê Thị Kim Liên | Phó HT  Phó ban chỉ đạo phòng chống dịch | 1.Trực các ngày trong tuần  - Sáng - 6h50 có mặt tại trường; chiều - 13h có mặt tại trường; Ra về khi HS các lớp về hết  2. Hàng ngày: Chỉ đạo trực tiếp công tác vệ sinh, khử khuẩn của các lớp  3. Trước khi HS đi học trở lại 1 ngày: Kiểm tra rà soát các trang thiết bị tối thiểu của các lớp dảm bảo mỗi phòng học có đủ 1 máy đo thân nhiệt, khẩu trang; giấy lau tay khô; nước sát khuẩn tay nhanh; dung dịch sát khuẩn thông thường. |  |
| Nguyễn Thu Hà | NV y tế | - Trực tại trường từ thứ 2- thứ 7  - Hỗ trợ GV đo thân nhiệt cho học sinh khi đến lớp, có sổ sach ghi chép theo dõi.  - Kiểm tra hàng ngày sĩ số học sinh, giám sát nhắc nhở học sinh vệ sinh khử khuẩn môi trường.  - Giờ ra chơi phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh cách rửa tay tại khu vực rửa tay nhà trường.  - Phối hợp với tổng phụ trách thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn tại trường và các lớp học.  - Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.  - Xây dựng nội dung tuyên truyền  - Xử lý các tình huống khi có HS sốt từ 37,5 độ trở lên theo bước 2,3,4 quy trình (Tại mục 5) |  |
| Đặng Tiến Sỹ | TBTT  Thành viên BCĐ phòng chống dịch | - Trực thứ 2,4,6  Kiểm tra, giám sát các hoạt động phòng chống dịch bệnh  Đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc phòng chống dịch bệnh; Trực thay BGH (nếu BGH đi công tác);  - Tiếp nhận từ GVCN các lớp HS bị sốt để đưa đến phòng cách ly (Thực hiện bước 1 theo quy trình ở mục 5) |  |
| Dương Thanh Hoa |  | -Trực thứ 2,4,5, 6:Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng vệ sinh các lớp học, kiểm tra việc thực hiện của các lớp; chỉ đạo việc lau dọn khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, sàn nhà vào các ngày trực  - Tiếp nhận từ GVCN các lớp HS bị sốt để đưa đến phòng cách ly (Thực hiện bước 1 theo quy trình ở mục 5)  - Thực hiện phát thanh măng non vào đầu giờ học và giờ ra chơi. |  |
| Lê Thụy Sỹ | KT | - Dự trù kinh phí mua trang thiết bị phòng chống dịch bệnh COVID -19; mua từ 3-5 máy đo thân nhiệt để hỗ trợ các lớp chưa chuẩn bị được, hỗ trợ trực BGH, trực kiểm tra giám sát cùng TPT các ngày thứ 3,5,7 |  |
| Nguyễn Văn Thảo | BV | - Lau khử khuẩn nhà vệ sinh, tay vịn cầu thang vào sáng chủ nhật hàng tuần  - Chỉ đạo nhóm BV thực hiện tốt nhiệm vụ trực (tuyệt đối không cho người khác ngoài GV, HS và 1 PH của HS bị bệnh – 6D được vào trường, khách đến trường liên hệ CV phải được phép của BGH  - Chỉ đạo nhóm bảo vệ (có phân công lịch trực đắt tại phòng BV): luôn có mặt 2 bảo vệ trong các buổi học: BV 1 đón HS vào trường; BV 2 đi kiểm tra khu vực để xe, không để HS tụ tập, HS cất xe xong phải lên lớp ngay; Bảo vệ trực tại cổng trường đeo khẩu trang , không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học. |  |
| Các GVCN | 21 GVCN 21 lớp | - Thực hiện TT bằng bài giảng điện tử cho HS vào tiết 1 buổi học đầu tiên HS đi học:100% các GVCN tuyên truyền, hướng dẫn chi tiết cách sử dụng khẩu trang. Yêu cầu các lớp sử dụng bài tuyên truyền bằng hình ảnh. (Bài Tuyên truyền, nội dung tuyên truyền do ban chỉ đạo xây dựng); không tập tụ đông người.  Phối hợp với PH theo dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe HS, chuẩn bị nước sát khuẩn, khẩu trang , giấy lau tay, bình nước cá nhân.  - Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc giữ gìn VS cá nhân, VS chung.  - Tuần đầu tiên HS đi học: Thực hiện đo thân nhiệt cho HS lần 1 trong giờ truy bài (từ tuần 2 GVBM có tiết 1 sẽ thực hiện đo vào giờ truy bài); chỉ đạo vệ sinh lớp học đầu giờ và lau khử khuản vào cuối giờ |  |
| GVBM |  | GVBM có tiết 2 Thực hiện quản lý HS các lớp không được ra chơi: cụ thể trong giờ ra chơi: Thứ 2,4,6 khối 8,9 được ra chơi; thứ 3,5,7 khối 6,7 được ra chơi (Do trường học 2 ca nên mỗi buổi chỉ có 1 khối được ra chơi)  - Các lớp học thêm học 3 tiết nên không ra chơi, GV dạy tiết 2 quản lý.  - Điều hành giờ ra về tiết 5: Trống tan học tầng 1 ra về luôn; 5 phút sau trống tầng 2 sẽ về; 10 phút sau trống tầng 3 sẽ về (Đảm bảo HS không tập trung đông)  - Từ tuần 2 sau khi HS đi học trở lại: GVBM có tiết 1 sẽ kiểm tra đôn đốc công tác vệ sinh của lớp mình có tiết 1; đo thân nhiệt cho HS vào giờ truy bài |  |
| Nguyễn Thanh Thúy | GV, phó TPT | Trực thứ 3,7: Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng vệ sinh các lớp học, kiểm tra việc thực hiện của các lớp; chỉ đạo việc lau dọn khử khuẩn bàn ghế, tay nắm cửa, sàn nhà vào các ngày trực  - Tiếp nhận từ GVCN các lớp HS bị sốt để đưa đến phòng cách ly (Thực hiện bước 1 theo quy trình ở mục 5)  - Thực hiện phát thanh măng non vào đầu giờ học và giờ ra chơi. |  |

**- CB, GB, NV chịu trách nhiệm trước các cấp về CV được giao**

**2. Đối với học sinh:**

- Thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối, nước súc miệng.

- Giữ ấm cơ thể.

- Tăng cường tập thể dục

- Ăn chín,uống sôi và đảm bảo ăn uống đủ dinh dưỡng.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tự theo dõi sức khỏe nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm biết.

- Tránh tiếp xúc với người bị sốt, ho, khó thở.

- Giờ ra chơi học sinh hạn chế ra ngoài, ra chơi, tan học đúng lịch của lớp

- Nếu học sinh trên lớp có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì báo cho giáo viên. GV liên lạc ngay với thành viên trực giám sát ( Sỹ, Hoa, Thúy) để giám sát đưa HS cho học sinh xuống phòng y tế theo dõi.

- Nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch do trường lớp quy định

- Thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau mỗi giờ ra chơi

- Che mũi, miệng khi ho, hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc bằng khủy tay, nên sử dụng bình nước uống riêng (Lấy nước tại bình to của lớp hoặc tự mang)

- Không dùng chung các đồ dùng các nhân

**3. Phụ huynh:** Thực hiện đúng các quy định về phòng chống dịch, thường xuyên tiếp nhận thông tin từ GV để phối hợp giải quyết các tình huống kịp thời

**4. Thông tin báo cáo**

- Hàng ngày TPT, VP đi lấy sĩ số đầu giờ, ghi rõ lý do học sinh nghỉ sau đó báo cáo ngay BGH

- Y tế báo cáo thường xuyên các trường hợp từ 37,5 độ trở lên

- BGH báo cáo về đ/c phụ trách theo đúng quy định

**5. Quy trình xủa lý khi có HS bị sốt**

Bước 1 : Khi phát hiện học sinh bị sốt ( GVCN đo thân nhiệt trước khi HS vào lớp hoạc GVBM phát hiện trong quá trình dạy học) giáo viên liên lạc luôn với CB trực giám sát tại hàng lang (Sỹ, Thúy, Hoa) để các đ/c đưa HS xuông phòng y tê

Bước 2 : Nhân viên y tế đeo khẩu trang đo laị thân nhiệt cho học sinh.

Bước 3: Hỏi học sinh thông tin cha mẹ sống cùng trong nhà có yếu tố dịch tế ( nhập cảnh hoặc qua nới có dịch, tiếp xúc với người qua nới có dịch….)

Bước 4 : Báo cho cha mẹ đón con, thông tin cho CB y tế tại trạm y tế xã Kim Sơn, Cho học sinh nghỉ học và giữ liên lạc thường xuyên với gia đình.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  PGD&ĐT  BCĐ phòng chống bệnh;  Lưu VT. | **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  **HIỆU TRƯỞNG**    **Phạm Thị Mai** |